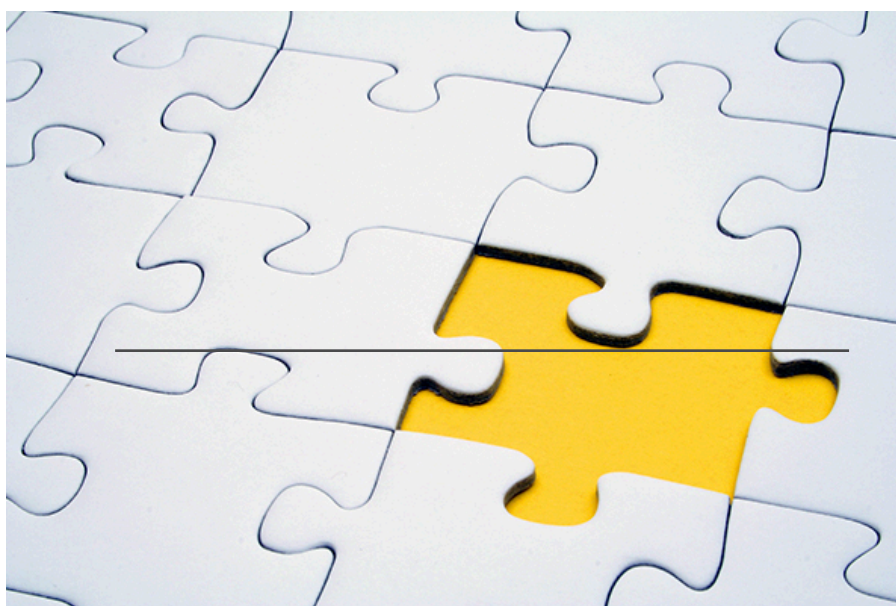




Raport z przeprowadzenia konsultacji społecznych



dotyczących

**Regulaminu określającego zasady
wyznaczania składu oraz zasady działania
Komitetu Rewitalizacji**

Szczecin

Grudzień 2021

1. Przedmiot konsultacji i podstawa prawna	2
2. Sposób przeprowadzenia konsultacji społecznych	7
3. Wnioski i uwagi do projektu Regulaminu	20
4. Podsumowanie wyników konsultacji	24

1. Przedmiot konsultacji i podstawa prawna

Niniejszy raport jest podsumowaniem miesięcznego procesu konsultacji społecznych projektu „Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji” (dalej: Regulamin), mające na celu zebranie opinii i uwag interesariuszy rewitalizacji, dotyczących projektu Regulaminu.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Szczecin regulują: Uchwała Nr XVII/479/12 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych oraz Uchwała Nr XXV/651/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 20 grudnia 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.

Konsultacje Regulaminu odbyły się w zgodzie z ww. przepisami oraz na podstawie art. 6 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz.485). Zgodnie z ustawą o rewitalizacji „przygotowywanie, koordynowanie i tworzenie warunków do prowadzenia rewitalizacji, a także jej prowadzenie w zakresie właściwości gminy, stanowią jej zadania własne”. Zadania te gmina realizuje „w sposób jawny i przejrzysty, z zapewnieniem aktywnego udziału interesariuszy na każdym etapie (partycypacja społeczna)”.

Działania partycypacyjne polegają (por. Art. 5 ust.1 i 2) m.in. na:

- poznaniu oczekiwań i potrzeb interesariuszy oraz dążeniu do spójności planowanych działań z tymi potrzebami i oczekiwaniami,
- prowadzeniu dla interesariuszy działań edukacyjnych i informacyjnych o procesie rewitalizacji,
- rozwijaniu dialogu między interesariuszami oraz ich integracji,
- zapewnieniu udziału interesariuszy w przygotowywaniu dokumentów dotyczących rewitalizacji,
- zapewnieniu możliwości wypowiedzenia się przez interesariuszy w czasie przygotowywania, prowadzenia i oceny rewitalizacji.

Interesariuszami rewitalizacji zgodnie z ustawą (Art. 2 ust. 2) są:

1. „mieszkańcy obszaru rewitalizacji oraz właściciele, użytkownicy wieczystości nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego;

2. mieszkańcy gminy inni niż wymienieni w pkt 1;
3. podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;
4. podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne;
5. jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne;
6. organy władzy publicznej;
7. podmioty, inne niż wymienione w pkt 6, realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa”.

Komitet Rewitalizacji powoływany w trybie ustawy o rewitalizacji jest podmiotem, w którego skład wchodzi przedstawiciele interesariuszy procesu rewitalizacji, jest obligatoryjnym organem opiniodawczo-doradczym dla prezydenta miasta, przewidzianym do powołania przez art. 7 u.o.r. Jego rola w procesie rewitalizacji jest istotna z uwagi na partycypacyjny charakter działań rewitalizacyjnych podkreślony w ustawie. W zamierzeniu Komitet ma być bowiem łącznikiem między organami gminy, zarządzającymi przygotowaniem i wdrożeniem programu rewitalizacji, a pozostałymi interesariuszami rewitalizacji, którzy w tym procesie powinni odgrywać aktywną rolę. stanowi on forum współpracy i dialogu obejmujący swoim zakresem przygotowanie, prowadzenie oraz ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy.

Komitet Rewitalizacji stanowi zatem najważniejsze ciało sprawujące społeczną kontrolę nad wszystkimi elementami procesu rewitalizacji. Co równie ważne, daje interesariuszom szansę na wywieranie realnego wpływu na przebieg rewitalizacji realizowanej przez organ władzy publicznej.

Komitet jest organem o charakterze opiniująco-doradczym, nie będąc jednocześnie organem gminy, gdyż do organów tych art. 11a ust. 1 u.s.g. zalicza jedynie radę gminy i wójta. Komitet Rewitalizacji nie jest również organem administracji publicznej, ponieważ nie został wyposażony w zdolność rozstrzygania spraw indywidualnych. Jego zadaniem nie jest wydawanie decyzji oraz postanowień administracyjnych, lecz doradzanie organom gminy wykonującym zadania w zakresie rewitalizacji. Komitet z racji przypisanych mu uprawnień opiniująco-doradczych nie ma więc ani uprawnień władczych, ani jego zadaniem nie jest tworzenie dokumentów. Jego rolą jest formułowanie opinii, które mają pomóc gminie w prowadzeniu procesu rewitalizacji, w tym również dotyczących oceny programu rewitalizacji. Z tak sformułowanej roli wynika więc, że Komitet po pierwsze wyraża swoją

opinię na temat dokumentów przygotowanych przez gminę lub podejmowanych przez nią działań, a po drugie może formułować opinie z własnej inicjatywy, stając się w ten sposób aktywnym uczestnikiem włączającym się w proces realizacji programu rewitalizacji.¹

Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji ustala się, uwzględniając funkcję Komitetu, o której mowa a ust. 1 u.o.r., oraz zapewniając wyłanianie przez interesariuszy ich przedstawicieli (art. 7.2 u.o.r.).

Zasady, o których mowa w ust. 2 u.o.r., określa się w drodze uchwały, rada gminy przed uchwaleniem gminnego programu rewitalizacji albo w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od dnia jego uchwalenia. Podjęcie uchwały jest poprzedzone konsultacjami społecznymi (art. 3 u.o.r.).

Wpływ Komitetu Rewitalizacji na charakter zmian na obszarze rewitalizacji wynika z możliwości i funkcji nałożonych na niego w ustawie o rewitalizacji. Ustawa pozostawia jednak gminom swobodę kompetencyjną w odniesieniu do określenia składu oraz sposobu funkcjonowania komitetu.

Kompetencje przysługujące gminie dotyczą m.in. wyboru momentu powołania Komitetu, ustalenia liczby członków oraz zasad ich wyznaczania, określenia zasad działania KR. Ustawodawca wymaga, żeby w projekcie uchwały przy określaniu zadań i uprawnień Komitetu uwzględniać jego funkcje (zapewnienie odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do wykonywania zadań) oraz umożliwić wyłanianie przez interesariuszy ich przedstawicieli. Ustawa zezwala na przekazanie grupom interesariuszy (np. izmom gospodarczym, porozumieniom NGO) inicjatywy w zakresie wskazania kandydatów do Komitetu, co wzmacnia partycypacyjny charakter tego ciała. W praktyce Komitet powinien zrzeszać reprezentantów osób i instytucji kluczowych dla obszaru rewitalizacji: lokalnych liderów społecznych, przedstawicieli jednostek pomocniczych gminy, przedsiębiorców itp. Tylko wtedy Komitet może pełnić powierzone mu zadania w sposób zapewniający społeczną kontrolę nad działaniami samorządu gminnego.²

Zadaniem Komitetu nie jest tworzenie dokumentów sterujących rewitalizacją, ale ich opiniowanie oraz sprawowanie społecznej kontroli procesu ich tworzenia i wdrażania. Stanowisko Komitetu Rewitalizacji nie jest wiążące dla organu gminy, a jego uzyskanie nie jest obligatoryjne. Obowiązujące przepisy prawne mogą jednak przewidywać obowiązek zasięgnięcia opinii Komitetu Rewitalizacji. Zgodnie z treścią art. 17 ust. 2 pkt 9 u.o.r. Komitet

¹ Krystek-Kucewicz B., Spadło K., Komitety Rewitalizacji w praktyce, Warszawa 2019, s.12.

² Ibidem, s. 12.

Rewitalizacji opiniuje projekt gminnego programu rewitalizacji, jeżeli został powołany przed jego uchwaleniem. Zaopiniowaniu przez Komitet Rewitalizacji podlega również sporządzona przez wójta ocena aktualności i stopnia realizacji gminnego programu rewitalizacji (art. 22 ust. 2 u.o.r.). Ponadto, zgodnie z przepisem art. 37j ust. 1, wprowadzonym do u.p.z.p. przez ustawę o rewitalizacji, Komitet Rewitalizacji opiniuje projekt miejscowego planu rewitalizacji oraz prognozę skutków finansowych jego uchwalenia. Wójt występując o opinię powinien jednocześnie określić termin na jej przedstawienie, który wynosi od 14 do 30 dni. Nieprzedstawienie opinii w terminie określonym przez wójta nie jest równoznaczne z negatywną opinią KR, lecz z rezygnacją z prawa jej wyrażenia.² Ustawa o rewitalizacji wskazuje, że w przypadku, gdy Komitet zajmuje w drodze głosowania stanowisko dot. projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem wójta, wówczas przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu.³

Komitet Rewitalizacji jako reprezentant interesariuszy powinien systematycznie i nieprzerwanie czuwać nad prawidłowością przebiegu procesu rewitalizacji. Jednym ze sposobów śledzenia postępów wdrażania programu rewitalizacji jest ustalenie regularnych spotkań poświęconych kwestii realizacji celów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych. Pretekstem do tych spotkań może być omówienie corocznych sprawozdań z monitorowania realizacji projektów wpisanych do programu rewitalizacji, jak również raportów z oceny aktualności i stopnia realizacji GPR, które zgodnie z art. 22 ust. 1 i 2 u.o.r. należy opracowywać co najmniej raz na 3 lata.⁴

Procedura powołania Komitetu następuje dwustopniowo. Pierwszym etapem jest określenie w formie uchwały rady gminy zasad jego działania oraz wyznaczania składu. Natomiast określenie składu osobowego tego organu następuje w drugim etapie – w drodze zarządzenia wójta, które powinno zostać wydane niezwłocznie po podjęciu uchwały w sprawie zasad działania oraz wyznaczania składu KR.

Projekt uchwały powinien zostać poddany procedurze konsultacji społecznych określonych w art. 6 u.o.r., co oznacza konieczność wykorzystania co najmniej dwóch aktywnych form włączenia interesariuszy, określonych w ust. 3 pkt 2 ustawy (tj. spotkania,

³ Szlachetko J. (red.), 2017, Ustawa o rewitalizacji. Komentarz, ISBN 978-83-62198-22-1, Instytut Metropolitarny, Gdańsk, s. 112.

⁴ Krystek-Kucewicz, op.cit. s. 13.

debaty, warsztaty, spacer studyjne, ankiety, wywiady, wykorzystanie grup przedstawicielskich lub zbieranie uwag ustnych). Zapewnienie faktycznego włączenia społecznego na tym etapie ogranicza ryzyko niepowodzenia etapu naboru kandydatów do prac do Komitecie.

WYMOGI ZWIĄZANE Z POWOŁANIEM KOMITETÓW REWITALIZACJI

Obligatoryjne zasady nałożone przez ustawę o rewitalizacji	Kompetencje gminy
• obowiązek powołania Komitetu Rewitalizacji, • rola, jaką pełni Komitet, • minimalny zakres uprawnień i zadań, • sposób głosowania wykluczający udział przedstawicieli gminy w głosowaniu nad dokumentami przygotowanymi przez organy gminy, • sposób powołania KR – uchwała i zarządzenie • termin powołania	• ustalenie liczby KR i liczby członków Komitetu Rewitalizacji, • określenie zasad wyznaczania składu Komitetu zapewniając wyłanianie przez interesariuszy ich przedstawicieli, • określenie zasad działania Komitetu Rewitalizacji, • możliwość poszerzenia pełnionych przez niego funkcji i zadań • wybór momentu powołania KR (przed lub po uchwaleniu GPR)

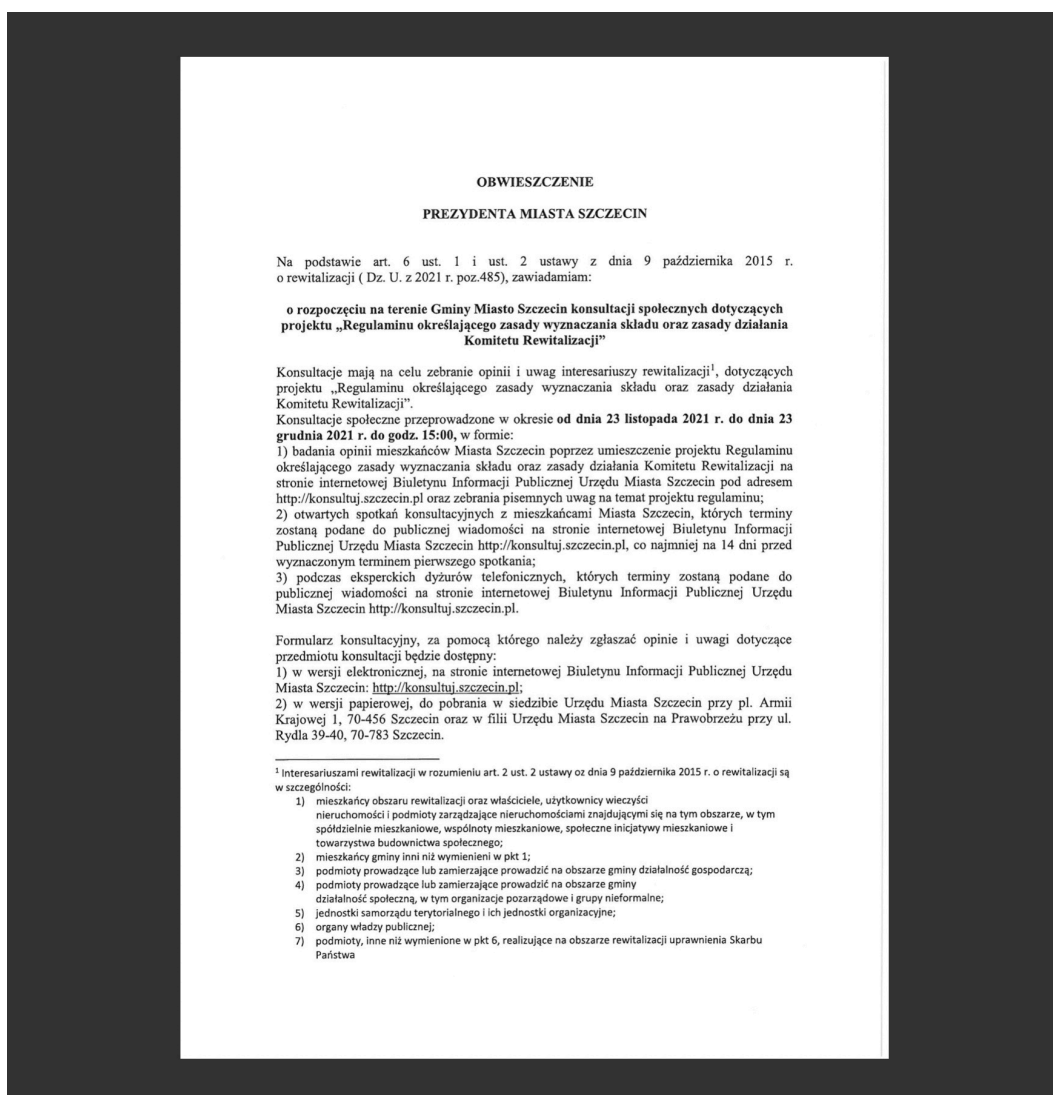
Źródło: Krystek-Kucewicz B., Spadło K., Komitety Rewitalizacji w praktyce, Warszawa 2019, s.11.

2. Sposób przeprowadzenia konsultacji społecznych

Konsultacje społeczne przeprowadzono zgodnie z art. art. 6 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485).

O rozpoczęciu konsultacji społecznych oraz formach, w jakich były prowadzone, powiadomiono interesariuszy dnia 22.11.2021 r. poprzez:

- **Obwieszczenie Prezydenta Miasta Szczecina na tablicach ogłoszeń** Urzędu Miasta Szczecin, przy pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin oraz w filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu przy ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin:



Podgląd treści obwieszczenia Prezydenta Miasta Szczecin na tablicach ogłoszeń
Urzędu Miasta Szczecin - strona 1

3. Uwagi dotyczące przedmiotu konsultacji należy dostarczać:

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając na adres konsultuj.szczecin@gmail.com
- 2) w formie papierowej, osobiście w siedzibie lub filii Urzędu Miasta Szczecin albo za pośrednictwem poczty tradycyjnej, wysyłając na adres: Biuro Rewitalizacji, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin;
- 3) w formie papierowej poprzez wrzucenie formularza konsultacyjnego, o którym mowa w ust. 2, do urny znajdującej się w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, przy pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin oraz w filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu przy ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin.

Informacja o wynikach konsultacji zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Szczecin: <http://konsultuj.szczecin.pl> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin w terminie 30 dni od daty zakończenia konsultacji.

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin oraz na stronie internetowej pod adresem: <http://konsultuj.szczecin.pl>.

Wykonanie powierza się Kierownikowi Biura Rewitalizacji Urzędu Miasta Szczecin. Jednostką organizacyjną Urzędu Miasta Szczecin odpowiedzialną za obsługę organizacyjno-techniczną konsultacji społecznych jest Biuro Rewitalizacji.

PREZIDENT MIASTA

Piotr Krzysiek

Signed by /
Podpisano przez:
Agnieszka Jarszo-
Włoka
Główna Miasta
Szczecin
Date / Data: 2021-
11-22 14:59

Podgląd treści obwieszczenia Prezydenta Miasta Szczecin na tablicach
ogłoszeń Urzędu Miasta Szczecin - strona 2

- **Ogłoszenie na stronie Miasta Szczecin:** https://konsultuj.szczecin.pl/chapter_116294.asp

Podgląd ogłoszenia wraz z wszystkimi dokumentami udostępniony na stronie
konsultuj.szczecin.pl

- **Ogłoszenie na stronie Miasta Szczecin w Biuletynie Informacji Publicznej:**

http://bip.um.szczecin.pl/konsultacje/chapter_116294.asp

Podgląd udostępnienia ogłoszenia o konsultacjach w BIP Miasta Szczecin

- **Mailing do Radnych Rady Miasta Szczecin i Rad Osiedli** (29.11.2021 r. i 14.12.2021 r.) oraz do wszystkich Rad Osiedlowych (29.11.2021r., 14.12.2021 r. oraz 22.12.2021 r.)

Podgląd przykładowej wiadomości e-mail przesyłanej do radnych

29.11.2021 r. w ramach konsultacji wysłano drogą elektroniczną informację do radnych Miasta Szczecin o rozpoczęciu konsultacji, poinformowano o czasie trwania, metodach konsultacji oraz przesłano projekt Regulaminu oraz formularz konsultacyjny wraz z ankietą i odesłano do strony internetowej konsultuj.szczecin.pl.

14.12.2021 r. przesłano informację o spotkaniu informacyjnym dla mieszkańców oraz ponownie poinformowano o możliwości przesłania swoich uwag.

Informację o konsultacjach przesłano drogą elektroniczną również do szczecińskich Rad Osiedlowych:

29.11.2021r. wysłano informację o rozpoczęciu konsultacji, poinformowano o czasie trwania, metodach konsultacji oraz przesłano projekt Regulaminu oraz formularz konsultacyjny wraz z ankietą i odesłano do strony internetowej konsultuj.szczecin.pl.

14.12.2021 r. przesłano informację o spotkaniu informacyjnym dla mieszkańców oraz ponownie zachęcono do przesłania swoich uwag.

22.12.2021 r. ponownie wysłano informację o rozpoczęciu konsultacji, poinformowano o czasie trwania, metodach konsultacji oraz przesłano projekt Regulaminu oraz formularz konsultacyjny wraz z ankietą i odesłano do strony internetowej konsultuj.szczecin.pl.

Przedstawiciele rad osiedli zgłosili uwagi do projektu Regulaminu.

Konsultacje społeczne trwały od 23 listopada **do 23 grudnia 2021 r. do godz. 15:00, prowadzone były w następujących formach:**

- 1) badania opinii mieszkańców Miasta Szczecin poprzez umieszczenie projektu Regulaminu na stronie internetowej BIP UM Szczecin pod adresem <http://konsultuj.szczecin.pl> oraz zebrania pisemnych uwag na temat projektu regulaminu;
- 2) otwartego spotkania konsultacyjnego z mieszkańcami Miasta Szczecin 16 grudnia br. o godz. 17:00 w siedzibie Szczecińskiej Agencji Artystycznej, al. Wojska Polskiego 64.
- 3) podczas eksperckich dyżurów telefonicznych, prowadzonych przez autorów opracowania, którzy udzielali wyjaśnienia i odpowiedzi:
 - w dniu: 27.11.2021 w godzinach 10.00-13.00
 - w dniu: 1.12.2021 w godzinach 16.00-18.00
 - w dniu: 4.12.2021 w godzinach 10.00-13.00
 - w dniu: 8.12.2021 w godzinach 17.00-19.00
 - w dniu: 11.12.2021 w godzinach 10.00-13.00
 - w dniu: 13.12.2021 w godzinach 15.00-17.00, pod numerem telefonu: 531 105 307;

Formularz konsultacyjny, za pomocą którego należało zgłaszać opinie i uwagi dotyczące przedmiotu konsultacji był dostępny:

- 1) w wersji elektronicznej, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin: <http://konsultuj.szczecin.pl>;



FORMULARZ KONSULTACYJNY

służący zebraniu uwag, opinii i propozycji zmian do projektu **Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji**
Konsultacje społeczne 23.11.2021 – 23.12.2021

Proszę o wypełnienie tabeli w poniższym zakresie

- | |
|---|
| 1. Rozdział, paragraf, ustęp, punkt, podpunkt |
| 2. Treść uwag, opinii |
| 3. Propozycje zmian |
| 4. Uzasadnienie |

- | |
|---------|
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |

Dane uczestnika konsultacji społecznych	
Osoba (fizyczna, prawna) - imię i nazwisko lub nazwa instytucji / organizacji	
Wybrany sposób kontaktu	
Oświadczam, że mieszkam w Szczecinie	TAK NIE

Wyrażam zgodę, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.) na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do opracowania zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

Szczecin, dnia.....
(data, podpis)

Urząd Miasta Szczecin, **Biuro Rewitalizacji**, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin;
tel. 531105307, konsultuj.szczecin@gmail.com, www.konsultuj.szczecin.pl

KOMITET REWITALIZACJI MIASTA SZCZECIN

Podgląd treści formularza konsultacyjnego dot. projektu Regulaminu

- 2) w wersji papierowej, do pobrania w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin przy pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin oraz w filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu przy ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin.

Wnioski i uwagi do projektu dokumentu można było składać przez 30 dni tj. **od dnia 23.11.2021 r. do dnia 23.12.2021 r.** w następujący sposób:

- 1) za pomocą środków komunikacji elektronicznej (bez konieczności opatrywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres e-mail: konsultuj.szczecin@gmail.com;



Ankieta

**Konsultacje społeczne projektu Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu
oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji
23.11.2021 – 23.12.2021**

1. Jak Pan/Pani ocenia określony w § 2 ust. 1 Regulaminu Komitetu Rewitalizacji Miasta Szczecin skład Komitetu?
 - a) poprawny
 - b) należy go zmienićW przypadku zaznaczenia odpowiedzi a proszę przejść bezpośrednio do pytania 3.
2. Proszę uzasadnić wybór odpowiedzi b w pkt. 1 ankiety.
.....
.....
3. Jak Pan/Pani ocenia sposób rekrutacji członków Komitetu Rewitalizacji opisany w Regulaminie?
 - a) jest jasny i zrozumiały
 - b) należy go zmienićW przypadku zaznaczenia odpowiedzi a proszę przejść bezpośrednio do pytania 5.
4. Proszę uzasadnić wybór odpowiedzi b w pkt. 3.
.....
.....
5. Proszę wskazać jakimi zagadnieniami dot. procesu rewitalizacji powinien zajmować się Komitet. Proszę podać maksymalnie 3 zagadnienia.
 - a)
 - b)
 - c)
6. Proszę opisać w jaki sposób, zdaniem Pana/Pani, przedstawiciele Komitetu Rewitalizacji powinni komunikować się z grupami społecznymi, w tym z mieszkańcami, których są reprezentantami.
.....
.....
.....
7. Proszę wskazać, jak często zdaniem Pana/Pani powinien spotykać się Komitet Rewitalizacji?
 - a) raz na rok
 - b) raz na pół roku
 - c) dwa razy na pół roku
7. Inne uwagi/opinie dot. zapisów Regulaminu Komitetu Rewitalizacji Miasta Szczecin.
.....
.....
.....
8. Dane wypełniającego ankietę
 1. Płeć a) kobieta b) mężczyzna
 2. Wiek a) 15-24 lata b) 25-34 lata c) 35-64 lata d) pow. 65 lat
 3. Wykształcenie a) podstawowe/zasadnicze/zawodowe b) średnie/ogólnokształcące c) wyższe

Urząd Miasta Szczecin, **Biuro Rewitalizacji**, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin;
tel. 531105307, konsultuj.szczecin@gmail.com, www.konsultuj.szczecin.pl
KOMITET REWITALIZACJI MIASTA SZCZECIN

Podgląd treści ankiety dot. projektu Regulaminu

- 2) na spotkaniu otwartym w dniu 16.12.2021 r. o godz. 17:00 w siedzibie Szczecińskiej Agencji Artystycznej, al. Wojska Polskiego 64
- 3) drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Szczecin, Biuro Rewitalizacji, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin;
- 4) bezpośrednio do specjalnie przygotowanych urn, znajdujących się przy Urzędzie Miasta pl. Armii Krajowej 1 i przy ul. Rydla 39-40 w Szczecinie;
- 5) ustnie do protokołu (po wcześniejszym telefonicznym lub elektronicznym umówieniu wizyty pod nr tel. 531 105 307).

Otwarte spotkanie konsultacyjne z mieszkańcami Miasta Szczecin

Spotkanie miało charakter informacyjny i odbyło się 16 grudnia br. o godz. 17:00 w siedzibie Szczecińskiej Agencji Artystycznej, al. Wojska Polskiego 64.

Spotkanie otwarte w sprawie omówienia projektu Regulaminu

Spotkanie miało służyć przekazaniu informacji o projekcie Regulaminu oraz poznaniu opinii mieszkańców miasta Szczecin, na temat ww. projektu dokumentu. Uprawnionymi do uczestnictwa byli wszyscy interesariusze rewitalizacji (zgodnie z ustawą o rewitalizacji).

Spotkanie otwarte było prowadzone w sposób ułatwiający zrozumienie prezentowanych treści

z bezpośrednim odniesieniem się do nich, z wykorzystaniem wizualizacji tj. rzutnika multimedialnego, na którym wyświetlono projekt Regulaminu.

W spotkaniu wzięło udział w sumie 6 osób (dwóch przedstawicieli Rad Osiedla, dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, przedstawiciel instytucji kultury oraz pracownik naukowy).

Spotkanie odbyło się wg następującego planu:

1. Wprowadzenie (powitanie przybyłych gości, przedstawienie osób opracowujących projekt dokumentu, omówienie celu spotkania).
2. Krótkie scharakteryzowanie roli Komitetu Rewitalizacyjnego w procesie tworzenia Gminnego Programu Rewitalizacji.
3. Szczegółowe omówienie zakresu projektu dokumentu:
 - 3.1. Postanowienia ogólne Regulaminu
 - 3.2. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji
 - 3.3. Zmiana składu Komitetu
 - 3.4. Posiedzenia Komitetu
 - 3.5. Sposób podejmowania decyzji

3.6. Obsługa prac Komitetu

4. Dyskusja nad projektem „**Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji**”
5. Podziękowanie i zakończenie spotkania.

Szczegółowy opis przebiegu spotkania:

Na początku spotkania ekspert zespołu konsultacyjnego prowadzący spotkanie powitał przybyłych gości i przedstawił temat oraz cel wspólnego spotkania. Następnie wprowadził obecnych w tematykę procedury opracowywania projektu Gminnego Programu Rewitalizacji, którego elementem jest powołanie Komitetu Rewitalizacji.

Kolejnym etapem spotkania było krótkie scharakteryzowanie wszystkich rozdziałów projektu **Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji** przez przedstawiciela organizacji odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji.

Następnie przedstawiono szczegółowo wszystkie elementy projektu Regulaminu, tj. postanowienia ogólne Regulaminu, zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji, w jaki sposób planuje się dokonywać zmian składu Komitetu, jak będą przebiegać posiedzenia Komitetu, w jaki sposób będzie wyglądał proces podejmowania decyzji oraz kto będzie odpowiedzialny i jak będzie wyglądała obsługa prac Komitetu.

Po omówieniu projektu dokumentu **Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji** odbyła się dyskusja. Pytania, jakie zadawały obecne na spotkaniu osoby, dotyczyły głównie składu Komitetu Rewitalizacyjnego oraz sposobu wyboru Przewodniczącego Komitetu.

Po analizie konsultowanych dokumentów i wspólnej rozmowie podziękowano za przybycie i zachęcono do czynnego udziału w dalszych konsultacjach społecznych oraz zaproszono do śledzenia wszelkich informacji na nowej stronie internetowej miasta Szczecin poświęconej konsultacjom: konsultuj.szczecin.pl.

Eksperskie dyżury telefoniczne

Kolejnym aktywnym sposobem prowadzenia konsultacji społecznych projektu Regulaminu były prowadzone przez autorów opracowania eksperckie dyżury telefoniczne, w czasie których udzielano wyjaśnień i odpowiedzi dotyczące konsultowanego dokumentu.

Dyżury telefoniczne odbyły się w następujących terminach:

- w dniu: 27.11.2021 w godzinach 10.00-13.00
- w dniu: 1.12.2021 w godzinach 16.00-18.00
- w dniu: 4.12.2021 w godzinach 10.00-13.00
- w dniu: 8.12.2021 w godzinach 17.00-19.00
- w dniu: 11.12.2021 w godzinach 10.00-13.00
- w dniu: 13.12.2021 w godzinach 15.00-17.00

pod numerem telefonu: 531 105 307.

Taka forma przeprowadzania konsultacji społecznych nie była dotychczas stosowana często, jest ona odpowiedzią na potrzeby wynikające z ograniczeń w zakresie zgromadzeń publicznych w związku z pandemią COVID-19.

Z możliwości kontaktu w taki sposób skorzystało siedem osób - mieszkańców Szczecina, zainteresowanych tematem konsultacji. Większość rozmów dotyczyła wyjaśnień związanych z potrzebą powołania Komitetu Rewitalizacji oraz zagadnień związanych ogólnie z Gminny Programem Rewitalizacji. Jedynie dwie osoby zapoznały się wcześniej szczegółowo z projektem dokumentu i bardziej precyzyjnie kierowały pytania do ekspertów.

Konsultacje telefoniczne kończyły się po udzieleniu wyjaśnień, tylko w jednym przypadku zgłoszono ustnie propozycje zmian w projekcie Regulaminu.

3. Wnioski i uwagi do projektu Regulaminu

W tabeli poniżej zaprezentowano wszystkie wnioski złożone w trakcie konsultacji społecznych do projektu „**Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji**” oraz propozycje rozstrzygnięcia tych wniosków.

Poz.	Składający wniosek, data złożenia	Treść opinii, uwag, propozycji zmian oraz uzasadnienie (pisownia uwag oryginalna)	Propozycja rozstrzygnięcia
1	Stowarzyszenie Czas Przestrzeń Tożsamość 8.12.2021	Ogólna uwaga graficzna, należy bardziej czytelnie uwypuklić podział na paragrafy, artykuły, podpunkty etc.	Rekomenduje się uwzględnić zgłoszoną sugestię.
2	Stowarzyszenie Czas Przestrzeń Tożsamość 8.12.2021	dot. punkt 3.1.12 Punkt wskazuje na członków organizacji a członkowie są tylko w Stowarzyszeniu. Czyli ten punkt wyklucza inne podmioty typu Fundacja, gdzie są tylko fundatorzy czy spółka z o.o. non profit, gdzie są tylko udziałowcy. Ponadto większość aktywistów, to są pracownicy lub wolontariusze. Dlatego punkt powinien brzmieć: „złożyć oświadczenie o związaniu z organizacją pozarządową (bycie pracownikiem/ wolontariuszem/fundatorem/ udziałowcem/członkiem). Ponadto wybieranych powinno być trzy organizacje z terenu rewitalizacji (mające siedzibę lub działające na tym terenie) oraz dwie z poza terenu rewitalizacji - wniesie to inne widzenie możliwości wsparcia terenu rewitalizowanego.	Uwaga zasadna. Rekomenduje się doprecyzować zapis.
3	Stowarzyszenie Czas Przestrzeń Tożsamość 8.12.2021	W rozdziale 2, par. 2.1. pkt 6 brakuje wskazania na organizacje zajmujące się wykluczeniem społecznym i zawodowym. Są to kluczowe organizacje z punktu widzenia rewitalizacji. Brakuje też wskazania na możliwość naboru drogą elektroniczną.	Rekomenduje się rozpatrzyć możliwość dodania proponowanego zapisu.

Poz.	Składający wniosek, data złożenia	Treść opinii, uwag, propozycji zmian oraz uzasadnienie (pisownia uwag oryginalna)	Propozycja rozstrzygnięcia
4	Stowarzyszenie Czas Przestrzeń Tożsamość 8.12.2021	Wskazanie zagadnień dot. Procesu rewitalizacji, którymi powinien zajmować się Komitet: Zatrzymanie ucieczki mieszkańców i przyciągnięcie nowych. Dbłość o wyremontowaną/zrewitalizowaną infrastrukturę. Wzrost zewnętrznej atrakcyjności obszaru rewitalizowanego.	Uwaga ogólna, nie dotyczy samego projektu Regulaminu.
5	Stowarzyszenie Czas Przestrzeń Tożsamość 8.12.2021	Propozycja sposobów komunikacji z grupami społecznymi i mieszkańcami, których są reprezentantami: Osobiście poprzez spotkania. Wirtualnie poprzez filmy, sprawozdania z posiedzeń. Poprzez wykorzystanie minecrafta - oprowadzania i informowania co się zmieni. Poprzez komiks dla młodych mieszkańców obszaru rewitalizowanego. Poprzez media społecznościowe. Komunikacja powinna odbywać się z zachowaniem dostępności w ramach wag 2.1. oraz języka prostego.	Uwaga ogólna, nie dotyczy samego projektu Regulaminu.
6	Stowarzyszenie Czas Przestrzeń Tożsamość 8.12.2021	Propozycja częstotliwości spotkań Komitetu: Dwa razy na pół roku.	Uwaga ogólna, nie dotyczy samego projektu Regulaminu.
7	Stowarzyszenie Czas Przestrzeń Tożsamość 8.12.2021	Ogólne uwagi: Brak opisu spotkań w trybie zdalnym.	Uwaga zasadna. rekomenduje się dodać zapis o możliwości odbycia Posiedzenia Komitetu w sposób zdalny.
8	Stowarzyszenie Czas Przestrzeń Tożsamość 8.12.2021	Uwaga co do braku wynagrodzeń dla członków Komitetu, to może demotywować do udziału w nim	Uwaga niezasadna. Komitet jest ciałem społecznym i nieobowiązkowym. Rekomenduje się nieuwzględniać wniosku.

Poz.	Składający wniosek, data złożenia	Treść opinii, uwag, propozycji zmian oraz uzasadnienie (pisownia uwag oryginalna)	Propozycja rozstrzygnięcia
9	Centrum Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Sp. z o.o. Przedsiębiorstwo społeczne 8.12.2021	Rozdział 4 paragraf 8 p.2 Czy zasadnym jest by przewodniczącego wskazywał Prezydent? Propozycja zmiany: „Przewodniczący jest wybierany spośród powołanych przez Prezydenta członków Komitetu”. Uzasadnienie: Komitet pełnił funkcję doradczą – opiniodawczą, powinien zachować więc niezależność w pracach.	Przepisy nie precyzują kwestii sposobu powołania Przewodniczącego, jest to kompetencja gminy, więc Prezydent ma prawo do wskazania Przewodniczącego.
10	Centrum Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Sp. z o.o. Przedsiębiorstwo społeczne 8.12.2021	Rozdział 4 par. 9 p. 5 - „Decyzją Prezydenta Miasta Szczecina posiedzenie Komitetu Rewitalizacji może zostać odwołane lub przesunięte na inny termin” - czy ten zapis jest potrzebny? Propozycja zmiany: usunięcie zapisu Uzasadnienie: „może to ograniczyć systematyczność prac komitetu”	Wniosek częściowo uzasadniony. Rekomenduje się dodanie zapisu o ważnych powodach, dla których posiedzenie Komitetu może zostać odwołane lub przesunięte na inny termin.
11	Centrum Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Sp. z o.o. Przedsiębiorstwo społeczne 8.12.2021	Rozdział 5 par. 13 p. 6.2. „Członkowie, o których mowa w par. 2 ust. 1 nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli związane jest ono ze sprawami osobowymi, które ich bezpośrednio dotyczą. Uwaga: „ Co zalicza się do spraw osobistych? Jeżeli członek komitetu zamieszkuje lub prowadzi działalność gospodarczą na obszarze rewitalizowanym większość opinii będzie dotyczyła jego spraw”. Propozycja zmian: „Należy doprecyzować i wymienić co jest rozumiane pod tym pojęciem”. Uzasadnienie: brak propozycji.	W przypadku gdy Komitet Rewitalizacyjny zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, której opracowanie jest zadaniem wójta, burmistrza albo prezydenta miasta (art. 8 u.o.r.). Ustawa nie rozszerza zapisu o inne osoby. Rekomenduje się usunięcie bądź doprecyzowanie zapisu.

Poz.	Składający wniosek, data złożenia	Treść opinii, uwag, propozycji zmian oraz uzasadnienie (pisownia uwag oryginalna)	Propozycja rozstrzygnięcia
12	 16.12.2021 r.	Par. 2. pkt 4 - dodać Propozycja wskazania przedstawiciela Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego jako obowiązkowego przedstawiciela Urzędu Miasta Szczecin.	Wniosek niezasadny, wybór przedstawicieli Urzędu Miasta Szczecin to domena Prezydenta. Rekomenduje się nieuwzględnianie wniosku.
13	16.12.2021 r.	Par. 2.1. - propozycja dodania punktu: „nie więcej niż czterech przedstawicieli Rad Osiedla (po jednym na każdą dzielnicę). Kandydat musi mieć rekomendację przynajmniej trzech Rad Osiedla.	Maksymalną liczbę członków Komitetu Rewitalizacji określa rada gminy w uchwale w sprawie zasad wyznaczania składu KR, ale ostateczny skład KR wskazywany jest poziomie zarządzenia Prezydenta. W związku z powyższym nie ma ograniczenia liczby członków. Wniosek do rozpatrzenia.
14	 16.12.2021 r.	Rozdział 4, par. 8. pkt 2 - „Przewodniczącego Komitetu wskazuje Prezydent Miasta Szczecina” Propozycja zmiany: „Przewodniczący jest wybierany spośród członków Komitetu i zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Szczecina”, tak jak. W przypadku wiceprzewodniczącego.	Przepisy nie regulują tej kwestii, więc rozstrzygnięcie sposobu powołania Przewodniczącego Komisji jest domeną Prezydenta. Wniosek do rozpatrzenia.
15	16.12.2021 r.	Rozdział 4. par. 10 - propozycja dodania pkt 4. „Protokół z posiedzenia jest zamieszczany w BIP w zakładce Rewitalizacją.	Uwaga zasadna. Rekomenduje się doprecyzowanie zapisu o miejscach przechowywania i zamieszczania protokołu z posiedzeń Komitetu.
16	Przedstawicielka Rady Osiedla Żelechowo, 16.12.2021 r.	Par. 2.1. - propozycja usunięcia pkt. 3 - przedstawicieli Młodzieżowej Rady Miasta Szczecin	Wniosek niezasadny. Przedstawiciele różnych grup wiekowych powinni mieć swoich przedstawicieli w Komitecie.

Poz.	Składający wniosek, data złożenia	Treść opinii, uwag, propozycji zmian oraz uzasadnienie (pisownia uwag oryginalna)	Propozycja rozstrzygnięcia
17	Przedstawicielka Rady Osiedla Żelechowo, 16.12.2021 r.	Rozdział 4, par. 8. pkt 2 - „Przewodniczącego Komitetu wskazuje Prezydent Miasta Szczecina” Propozycja zmiany: „Wybór członków Komitetu, a Prezydent zatwierdza”.	Przepisy nie regulują tej kwestii, więc rozstrzygnięcie sposobu powołania Przewodniczącego Komisji jest domeną Prezydenta. Wniosek do rozpatrzenia.

4. Podsumowanie wyników konsultacji

Konsultacje odbyły się zgodnie z określonym w ustawie o rewitalizacji sposobem ich przeprowadzenia.

W formie papierowej i elektronicznej złożono łącznie 3 wnioski.

W formie ustnej złożono jeden wniosek.

W spotkaniu otwartym dnia 16.11.2021 r. uczestniczyło łącznie 6 osób.

W trakcie eksperckich dyżurów telefonicznych udzielono wyjaśnień siedmiu osobom.

Zgłoszone uwagi i wnioski rozpatrzono i zaproponowano rozwiązania.

Na tym konsultacje zakończono i sporządzono niniejszy protokół.